

„BESTI@ NAD MORZEM”

GDAŃSK, 21-22.11.2017R.

XVII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU BeSTi@ - warsztaty komputerowe towarzyszące Konferencji

Szanowni Państwo,

XVII Ogólnopolska Konferencja Użytkowników Systemu BeSTi@ odbędzie się tym razem pod nazwą „Co nas czeka przy planowaniu budżetu na 2018 r.?”. W ramach konferencji po zakończeniu cyklu wykładów zapraszamy Państwa na warsztaty komputerowe poświęcone wybranym obszarom obsługi programu BeSTi@.

Warsztaty z programu BeSTi@ odbędą się z następujących tematów:

- „Uchwały z WPF” - budżet, zmiany budżetu, plany finansowe, obsługa WPF,
- „Raporty”.

Organizujemy również warsztaty z system [Legislator](#) i [SJO BeSTi@](#).

- ✓ Zajęcia odbywają się w grupach do 16 osób pod okiem doświadczonych trenerów.
- ✓ **Warsztaty odbędą się również w Hotelu AMBER, w tym samym obiekcie, co konferencja.**
- ✓ Warsztaty skierowane są do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do systemu BeSTi@, Legislator i SJO BeSTi@.

Termin warsztatów: 22 - 23.11.2017 r.

Miejsce warsztatów: Hotel AMBER, Gdańsk ul. Powstańców Warszawskich 45

RAMOWY HARMONOGRAM WARSZTATÓW

22 LISTOPAD		23 LISTOPAD	
16:00 18:30	Pierwsza część warsztatów	10:00 13:00	Druga część warsztatów
19:30	Kolacja	13:00	Zakończenie warsztatów, obiad

KONTAKT Z ORGANIZATOREM

W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z CWA S.A

tel. **61 661 32 42**, e-mail: kontakt@cwa.pl.

Przedstawiciele firmy udzielą wszelkich niezbędnych informacji. Szczegóły dotyczące warsztatów znajdują Państwo także na stronie www.cwa.pl.

ZAPISY

Zapisy odbywają się poprzez portal zgłoszeniowy pod adresem: www.edukacja.cwa.pl

„BESTI@ NAD MORZEM”

GDAŃSK, 21-22.11.2017R.

PROGRAMY POSZCZEGÓLNYCH WARSZTATÓW:

UCHWAŁY I WPF – BUDŻET, ZMIANY W BUDŻECIE, PLANY FINANSOWE, OBSŁUGA WPF

Na szkoleniu omówimy m.in:

- **Nowa gałąź w module WPF** (nowy "Projekt zmiany WPF jako pierwszy dokument w roku budżetowym);
- **Nową gałąź Symulacje WPF** (dostępna dla użytkowników BeSTii od 29.09.2017);
- **Omówienie zmian**, które pojawiły się w wersji 4.061.00.34 z 29.09.2017 i późniejszej.

W programie przewidziane jest również omówienie i przekazanie praktycznej wiedzy nt.:

- 1) Utworzenia uchwały w sprawie WPF na podstawie projektu wysłanego do RIO;
- 2) Funkcji systemu przyspieszających pracę przy tworzeniu uchwały budżetowej:
 - a. Na podstawie projektu budżetu;
 - b. Na podstawie planów finansowych.
- 3) Zasad pracy z poszczególnymi załącznikami uchwały budżetowej, w szczególności:
 - a. Minimalizacja ilości wprowadzanych załączników bez utraty jakiegokolwiek informacji;
 - b. Efektywne korzystanie z różnych wariantów dostępnych w podglądach wydruku;
 - c. Praca ze słownikami w module uchwały.
- 4) Możliwości wykorzystania **planów finansowych** jednostek budżetowych do usprawnienia prac planistycznych;
- 5) Zmiany WPF w związku ze zmianami wprowadzanymi do budżetu:
 - a. Wykorzystanie zestawień z modułu „Raporty” .
- 6) Zmiany WPF w związku ze zmianami przedsięwzięć:
 - a. Dodawanie nowych przedsięwzięć;
 - b. Zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.
- 7) Zmiany budżetu w związku ze zmianą przedsięwzięć;
- 8) Czynności związane z wysyłką WPF do RIO:
 - a. obsługa e-podpisu w systemie BeSTi@.

Przypomniane zostaną także podstawowe funkcjonalności systemu BeSTi@:

- Obsługa interfejsu systemu (listy, przyciski w menu kontekstowym);
- Likwidacja jednostki, przekształcanie jednostki;
- Używania przydatnych funkcji usprawniających prace (przyciski: „podgląd wydruku”, „kreatory”, „słowniki”).

Uczestnik warsztatów będzie miał możliwość przećwiczenia:

- Szybkiej weryfikacji i analizy błędów w dokumentach planistycznych;
- Analizy danych planistycznych w szczególności wprowadzanych do budżetu zmian;
- Użycia kreatorów usprawniających prace z modułem „Uchwały”;
- Funkcji umożliwiających przyspieszenie i poprawę jakości współpracy w zakresie planowania z podległymi jednostkami budżetowymi.

LEGISLATOR

1) Podstawowe zasady tworzenia aktów - EAP XML Legislators :

- a) Poprawne wypełnianie metryki dokumentu:
 - (1) Dane niezbędne do publikacji w Dzienniku Urzędowym i Bazie Aktów Własnych;
 - (2) Indywidualne ustawienia edytora dla tworzonego dokumentu.
- b) Tworzenie treści aktu;
- c) Dodawanie podpisu pod treścią aktu;
- d) Dodawanie załącznika;
- e) Podpisanie i wysyłka aktu do publikacji.

2) Wybrane szczegółowe zagadnienia dotyczące edycji aktów prawnych

- a) Dodawanie podpisów pod treścią aktu:
 - (1) Podpisy pod porozumieniami a podpisy pod uchwałami organów kolegialnych.
- b) Obsługa załączników:
 - (1) Rodzaje załączników dostępnych w edytorze;
 - (2) Formatowanie załączników oraz zarządzanie załącznikami.
- c) Wstawianie i formatowanie tabel w edytorze;
- d) Formatowanie dokumentu w niestandardowych sytuacjach.

3) Obsługa specyficznych rodzajów aktów prawnych

- a) Obwieszczenia z tekstami jednolitymi;
- b) Tworzenie i aktualizacja zbioru aktów prawa miejscowego;
- c) Uchwała budżetowa, WPF, Sprawozdanie z wykonania budżetu;
- d) Plany zagospodarowania przestrzennego;
- e) Porozumienia.

- ✓ Na wstępie – na przykładzie prostego aktu prawnego - omówione zostaną podstawowe **zasady pracy nad tworzeniem aktów prawnych** w Edytorze Aktów Prawnych XML LEGISLATOR.
- ✓ W drugiej części warsztatów - na przykładzie bardziej **złożonych aktów prawnych** – zostaną omówione zagadnienia związane z obsługą każdego z dostępnych w EAP XML Legislators rodzajów załączników, w tym przede wszystkim **używanie tabel, grafik, planów, map** itp. Kolejnym bardzo istotnym punktem tej części będzie przybliżenie uczestnikom warsztatów metod poprawnego umieszczania w aktach prawnych elementów umożliwiających wizualizację podpisów właściwych osób – członków organu kolegialnego (jak np. zarząd)czy stron porozumienia. Na koniec tej części przećwiczona zostanie procedura składania **e-podpisu** oraz kilku e-podpisów przez różne osoby pod aktem prawnym.
- ✓ W trzeciej części warsztatów skoncentrujemy się na sporządzaniu **konkretnych rodzajów aktów prawnych**, których opracowanie sprawia w JST największą trudność i to nie tylko od strony technicznej lecz przede wszystkim merytorycznej.
- ✓ Sporządzanie przez organy JST **obwieszczeń w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego aktu normatywnego** jest stosunkowo nowym obowiązkiem. Na warsztatach omówimy więc nie tylko sposób automatycznego tworzenia obwieszczenia przy użyciu Edytora Tekstów Jednolitych ale przedstawimy także wymagane prawem zasady techniki prawodawczej w odniesieniu do budowy takiego obwieszczenia.
- ✓ Zaprezentujemy również nowy **dodatek CWA „Finanse publiczne” do EAP XML Legislators/Legislators Magic**, który posiada kreatory do tworzenia: uchwały budżetowej, sprawozdania z wykonania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej na podstawie pliku utworzonego w BeSTii.

„BESTI@ NAD MORZEM”

GDAŃSK, 21-22.11.2017R.

SJO BeSTi@

1. **Przygotowanie systemu do pracy w jednostce organizacyjnej jst.:**
 - zakres współdziałania jednostki organizacyjnej z Urzędem jst.
2. **Obsługa słowników systemu SJO BeSTi@:**
 - przeglądanie słownika klasyfikacji budżetowej oraz słownika reguł kontrolnych;
 - rodzaje i metody aktualizacji słowników.
3. **Sprawozdawczość jednostki budżetowej, samorządowego zakładu budżetowego oraz rachunków o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych:**
 - obsługa sprawozdań budżetowych - Rb-27S, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S, Rb-28NWS;
 - obsługa sprawozdań w zakresie operacji finansowych - Rb-Z, Rb-N;
 - obsługa pozostałych sprawozdań (Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-ZN);
 - przygotowanie pliku wybranych/wszystkich sprawozdań dla jst (z e-podpisami i bez e-podpisów).
4. **Plany finansowe w jednostce budżetowej:**
 - szczegółowość planów finansowych – znaczenie pliku z JST otwierającego rok budżetowy;
 - zmiana planu finansowego jednostki budżetowej;
 - na podstawie decyzji organu wykonawczego;
 - na podstawie upoważnienia udzielonego kierownikowi jednostki organizacyjnej;
 - wymiana plików z planami finansowymi z Urzędem;
 - eksport planu finansowego do pliku XML:
 1. jako projekt/wniosek o zmianę planu finansowego przez organ wykonawczy JST;
 2. jako zmianę planu finansowego dokonaną przez kierownika jednostki.
 - import planu finansowego z pliku XML np. przekazanego z Urzędu.
5. **Sprawozdawczość finansowa:**
 - sporządzenie bilansu jednostkowego, zestawienia zmian w funduszu oraz rachunku zysków i strat;
 - przygotowanie pliku dla jst z kompletem formularzy sprawozdania finansowego.
6. **Praca w SJO BeSTi@ z kilkoma jednostkami organizacyjnymi.**
7. **Czynności administracyjne:**
 - przeglądanie opcji systemu i ich zmiana;
 - wykonywanie kopii bezpieczeństwa bazy danych oraz przywracanie bazy danych z kopii.

Przypomniane zostaną także:

- znaczenie i funkcje poszczególnych statusów w sprawozdaniach jednostkowych;
- metody poprawiania sprawozdań;
- metody ułatwiające analizę sprawozdań:
 - obsługa list, przyciski w menu kontekstowym;
 - funkcje „podgląd wydruku”, „kreatory”.

Uczestnik warsztatów będzie miał możliwość przećwiczenia:

- szybkiej weryfikacji sprawozdań i analizy błędów;
- analizy danych sprawozdawczych;
- użycia kreatorów usprawniających pracę ze sprawozdawczością.

„BESTI@ NAD MORZEM”

GDAŃSK, 21-22.11.2017R.

RAPORTY W SYSTEMIE BeSTi@

W programie warsztatów przewidziane jest omówienie i przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy nt.:

- Podstawowych funkcji modułu;
- Sposobów **prezentacji wyników raportu**;
- Elementów składowych **definicji szablonu raportu**;
- Podstaw **tworzenia własnego raportu** z wybranego sprawozdania przy użyciu funkcji zdefiniowanych w systemie BeSTi@;
- Stosowania w definicji własnego raportu użytkownika warunków i kolumn wyliczanych;
- Tworzenie **szablonów raportów** w arkuszu kalkulacyjnym **MS Excel**.

Po odbyciu warsztatów uczestnik powinien posiadać wiedzę umożliwiającą m.in.:

- Zestawienia wyliczane z jednego sprawozdania (np. wykonanie planu wydatków w wybranych podziałkach klasyfikacji);
- Zestawienia wyliczane z wielu sprawozdań z jednego okresu sprawozdawczego (obliczenie nadwyżki operacyjnej, wskaźnika długu);
- Zestawienia wyliczane z kilku okresów sprawozdawczych (np. analiza dynamiki wybranych źródeł dochodów budżetowych, analiza dynamiki wydatków inwestycyjnych).